

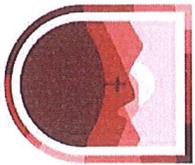
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN
ESTADO DE ZACATECAS



Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADDA) 2023

Carretera Zacatecas – Ciudad Cuauhtémoc km 5
Ejido Cieneguillas Guadalupe, Zac. C.P. 98601
A.P. No. 90 Tel. 492 9276181 al 84 www.utzac.edu.mx

Unidad Académica de Pinos
Calle Ayuntamiento s/n Esq. Colón
Col. Guadalupe Pinos, Zac. Tel. 4968640215



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN
ESTADO DE ZACATECAS



Presentación:

En cumplimiento al artículo 26 de la ley Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios, donde se establece que los sujetos obligados elaboran un informe anual detallado al cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.

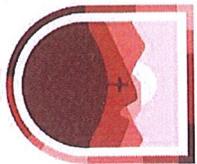
En este sentido la Universidad Tecnológica del Estado de Zacatecas a través de la coordinación de archivos presenta el informe anual de logros alcanzados en materia Archivística, del programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023.

Informe:

El área coordinadora de Archivo de la Universidad Tecnológica del Estado de Zacatecas presenta el informe anual de logros (PADA) 2023, el cual muestra los objetivos para el fortalecimiento del sistema institucional de Archivos.

Objetivos:

- 1- Fortalecer el Sistema Institucional de Archivos (SIA) de la Universidad Tecnológica del Estado de Zacatecas mediante la promoción de los nombramientos de las instancias que lo conforman con la finalidad de que se concluya con la formalización a final del primer semestre.
- 2- Diseñar e implementar un programa de capacitación en materia de archivos dirigido a los servidores públicos involucrados en la gestión documental con el objeto de que, al final del tercer trimestre cuenten con las directrices básicas en la materia.



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN
ESTADO DE ZACATECAS



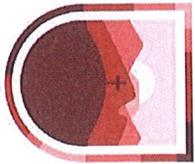
- 3- Dar seguimiento a la elaboración de los instrumentos de consulta con a efecto de contar con los inventarios de expedientes en trámite actualizados al momento de la entrega de la administración.
- 4- Iniciar con la construcción de los instrumentos de control archivístico con la finalidad de que la Universidad Tecnológica del Estado de Zacatecas cuente con las herramientas que garantice la organización homogénea y la circulación de los expedientes.

Proyectos:

1. Programa de capacitación institucional
2. Elaboración de instrumentos de consulta archivística
3. Desarrollo de los instrumentos de control archivístico

3.1 Elaborar el Cuadro General de Clasificación Archivística

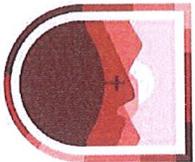
3.2 Levantamiento de fichas técnicas de valoración documental de las series sustantivas.



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN
ESTADO DE ZACATECAS



Proyecto	Objetivo	Actividades Resultado
<p>Programa de capacitación institucional</p>	<p>Promover el fortalecimiento de la cultura archivística a través de un programa de sensibilización y capacitación a nivel institucional.</p>	<p>Con el objetivo de iniciar con el cumplimiento de este sujeto obligado, que es el fortalecimiento de la cultura archivística entre los integrantes de la Universidad Tecnológica del estado de Zacatecas, el día 27 de febrero del 2023 los representantes de Archivo de Trámite asistieron a un curso denominado Implementación del Sistema Institucional de Archivos impartido por la Dirección General de Archivos del Estado de Zacatecas. Esta capacitación permitió sentar las bases para retomar acciones a favor de la implementación del sistema Institucional de Archivos de la Universidad Tecnológica del estado de Zacatecas. Asimismo se tomó el curso de Elaboración de la ficha técnica de valoración Documental, Impartido por la Dirección General de Archivos del estado de Zacatecas el día 26 de Abril del 2023.</p>



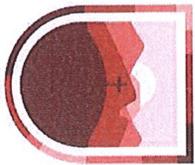
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN
ESTADO DE ZACATECAS



TRANSFORMANDO
ZACATECAS

25 AÑOS

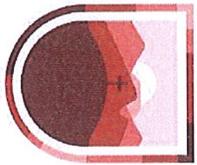
Proyecto	Objetivo	Actividades Resultado
<p>Elaboración de instrumentos de consulta archivística</p>	<p>Elaborar inventarios documentales dentro de cada unidad administrativa, con la finalidad de homogeneizar la administración de archivos y la gestión documental y tomar acciones para el proceso de entrega-recepción.</p>	<p>Con la finalidad de dar cumplimiento el sujeto obligado con base al artículo 53 de la ley de Archivos del Estado de Zacatecas y sus municipios y con el fin de estar en condiciones de iniciar con los trabajos que permitan conformar los instrumentos de consulta archivística de la Universidad Tecnológica del Estado de Zacatecas, el coordinador de archivos de este sujeto obligado, Se gestionó con los responsables de las unidades administrativas que nombraran o ratificarán a los Responsables de Archivo de Trámite, logrando tener actualizado un 99.5% en este año.</p>



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN
ESTADO DE ZACATECAS



Proyecto	Objetivo	Actividades Resultado
<p>Elaboración de instrumentos de control archivístico</p>	<p>Elaborar los instrumentos de control archivístico con la finalidad de homologar y sistematizar la gestión documental de la Universidad Tecnológica del Estado de Zacatecas, a través de la vinculación de las atribuciones y funciones institucionales con la función archivística, con la finalidad de establecer la política de gestión documental que determine el uso, tratamiento y disposición final de la documentación institucional.</p>	<p>Durante el último trimestre del año 2023 se llevaron a cabo reuniones de trabajo con los responsables de archivo de trámite de las unidades administrativas para continuar con la elaboración del cuadro de clasificación archivística de la Universidad Tecnológica del Estado de Zacatecas, También atendiendo en cumplimiento al artículo 53 de la ley de Archivos del Estado de Zacatecas y sus municipios se comenzaron la elaboración de las fichas técnicas de valoración documental en conjunto con las responsables de archivo de trámite llevando unos 20% realizadas.</p>



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN
ESTADO DE ZACATECAS



25 AÑOS
TRANSFORMANDO
LA EDUCACIÓN EN
ZACATECAS

<p>Elaboró</p> <p><i>Gloria D. Macías G</i></p> <p>Lic. Gloria Dolores Macías Gaspar Responsable del Área Coordinadora de Archivos</p>	<p>Autorizó</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>MAN. Gonzalo Franco Garduño Rector de la Universidad Tecnológica del Estado de Zacatecas.</p>
---	---



RECTORIA