

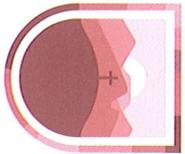
**Zacatecas**  
GOBIERNO DEL ESTADO  
2021-2027

SECRETARÍA DE  
**EDUCACIÓN**  
ESTADO DE ZACATECAS



UNIVERSIDAD  
**TECNOLÓGICA DEL**  
ESTADO DE ZACATECAS

# Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022



**Zacatecas**  
GOBIERNO DEL ESTADO  
2021-2027

SECRETARÍA DE  
**EDUCACIÓN**  
ESTADO DE ZACATECAS



UNIVERSIDAD  
**TECNOLÓGICA DEL**  
ESTADO DE ZACATECAS

### **Presentación:**

En cumplimiento al artículo 26 de la ley Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios, donde se establece que los sujetos obligados elaboran un informe anual detallado al cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.

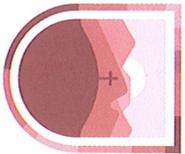
En este sentido esta área coordinadora de Archivo de la Universidad Tecnológica del Estado de Zacatecas presenta el Informe anual de logros alcanzados en materia Archivística, del programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADDA) 2022.

### **Informe:**

El área coordinadora de Archivo de la Universidad Tecnológica del Estado de Zacatecas presenta el informe anual de logros (PADDA) 2022, el cual muestra los objetivos para el fortalecimiento del sistema Institucional de Archivos.

### **Objetivos:**

- 1- Fortalecer el Sistema Institucional de Archivos (SIA) de la Universidad Tecnológica del Estado de Zacatecas mediante la promoción de los nombramientos de las instancias que lo conforman con la finalidad de que se concluya con la formalización a final del primer semestre.



**Zacatecas**

GOBIERNO DEL ESTADO  
2021-2027

SECRETARÍA DE  
**EDUCACIÓN**  
ESTADO DE ZACATECAS

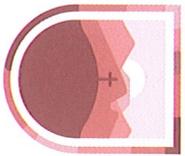


UNIVERSIDAD  
**TECNOLÓGICA DEL**  
ESTADO DE ZACATECAS

- 2- Diseñar e implementar un programa de capacitación en materia de archivos dirigido a los servidores públicos involucrados en la gestión documental con el objeto de que, al final del tercer trimestre cuenten con las directrices básicas en la materia.
- 3- Dar seguimiento a la elaboración de los instrumentos de consulta con a efecto de contar con los inventarios de expedientes en trámite actualizados al momento de la entrega de la administración.
- 4- Iniciar con la construcción de los instrumentos de control archivístico con la finalidad de que la Universidad Tecnológica del Estado de Zacatecas cuente con las herramientas que garantice la organización homogénea y la circulación de los expedientes.

Proyectos:

1. Programa de capacitación institucional
2. Elaboración de instrumentos de consulta archivística
3. Desarrollo de los instrumentos de control archivístico
  - 3.1 Elaborar el Cuadro General de Clasificación Archivística
  - 3.2 Levantamiento de fichas técnicas de valoración documental de las series sustantivas.



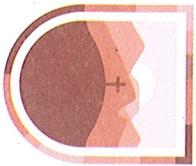
**Zacatecas**  
GOBIERNO DEL ESTADO  
2021-2027

SECRETARÍA DE  
**EDUCACIÓN**  
ESTADO DE ZACATECAS



UNIVERSIDAD  
**TECNOLÓGICA DEL**  
ESTADO DE ZACATECAS

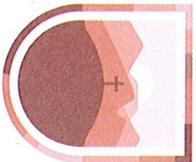
| Proyecto   | Objetivo   | Actividades Resultado  |
|--|--|--|
| <p><b>Programa de capacitación institucional</b></p> | <p>Promover el fortalecimiento de la cultura archivística a través de un programa de sensibilización y capacitación a nivel institucional.</p> | <p>Con el objetivo de iniciar con el cumplimiento de este sujeto obligado, que es el fortalecimiento de la cultura archivística entre los integrantes de la Universidad Tecnológica del estado de Zacatecas, el día 19 de octubre del 2022 el responsable de la coordinación de archivos de este sujeto obligado acudió al curso denominado Jornadas Archivísticas organizado por la Universidad Autónoma de Zacatecas. Esta capacitación permitió sentar las bases para retomar acciones a favor de la implementación del sistema Institucional de Archivos de la Universidad Tecnológica del estado de Zacatecas. Asimismo se asistió al curso de capacitación para la elaboración del programa anual de Desarrollo Archivístico (PADA), impartido por la Dirección General de Archivos del estado de Zacatecas el día 29 de noviembre del 2022.</p> |



SECRETARÍA DE  
**EDUCACIÓN**  
ESTADO DE ZACATECAS



| Proyecto   | Objetivo   | Actividades Resultado   |
|--|--|---|
| <p><b>Elaboración de instrumentos de consulta archivística</b></p> | <p>Elaborar inventarios documentales dentro de cada unidad administrativa, con la finalidad de homogeneizar la administración de archivos y la gestión documental y tomar acciones para el proceso de entrega-recepción.</p> | <p>Con la finalidad de dar cumplimiento el sujeto obligado con base al artículo 53 de la ley de Archivos del Estado de Zacatecas y sus municipios y con el fin de estar en condiciones de iniciar con los trabajos que permitan conformar los instrumentos de consulta archivística de la Universidad Tecnológica del Estado de Zacatecas, el titular de este sujeto obligado expidió los nombramientos de los nuevos integrantes del grupo Interdisciplinario y en la sesión ordinaria de este grupo celebrada el día 11 de Mayo del 2022 les fue tomada la protesta.</p> <p>En este ejercicio fiscal se asigna el espacio físico, reservándolo exclusivamente para la instalación del archivo de concentración, se inician las tareas de logística y planeación para su equipamiento.</p> |

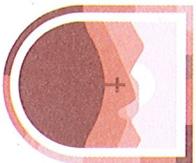


SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN  
ESTADO DE ZACATECAS



25 AÑOS  
TRANSFORMANDO  
LA EDUCACIÓN EN  
ZACATECAS

| Proyecto  | Objetivo   | Actividades Resultado  |
|---|--|--|
| <p><b>Elaboración de instrumentos de control archivístico</b></p> | <p>Elaborar los instrumentos de control archivístico con la finalidad de homologar y sistematizar la gestión documental de la Universidad Tecnológica del Estado de Zacatecas, a través de la vinculación de las atribuciones y funciones institucionales con la función archivística, con la finalidad de establecer la política de gestión documental que determine el uso, tratamiento y disposición final de la documentación institucional.</p> | <p>A fin de contar con la infraestructura de personal que colabore en la elaboración de instrumentos de control archivísticos, en marzo del 2022 el titular de este sujeto obligado expidió los nombramientos de la responsable de la coordinación de Archivos, así como a la responsable de la unidad de correspondencia.</p> |



SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN  
ESTADO DE ZACATECAS



25 AÑOS  
TRANSFORMANDO  
LA EDUCACIÓN EN  
ZACATECAS



|   |  |
|---|--|
| <p><b>Elaboró</b></p> <p><i>Gloria D. Macías G</i></p> <p>Lic. Gloria Dolores Macías Gaspar<br/>Responsable del Área Coordinadora de Archivos</p> | <p><b>Autorizó</b></p> <p><i>[Signature]</i></p> <p><b>RECTORIA</b></p> <p>MAN. Gonzalo Franco Garduño<br/>Rector de la Universidad Tecnológica del Estado de Zacatecas.</p> |
|---|--|