



---

# CONTRALORÍA SOCIAL PFCE 2019



---

## Elección del Comité de CS de PFCE 2019

**Zayra Roberta Sánchez**

**Manlio Fabio Velasco García**

**Juan Adrian Solano Briones**



---

## Actividades Relevantes Realizadas por el Comité PFCE

- Participación en Capacitación de Contraloría Social
- Elaboración de Materiales de Difusión
- Difusión del Programa Federal PFCE (Correo, Tríptico, Video, Posters)
- Reuniones de Revisión de Aplicación del Recurso
- Presentación de Informes



**SEP**  
SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



**ZACATECAS**  
2016-2021  
*Trabajemos Unidos*



Contraloría **Social**



**SEP**

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



**UTP**  
UNIVERSIDADES  
TECNOLÓGICAS Y  
POLITÉCNICAS

**UR**  
514. Coordinación  
General de  
Universidades  
Tecnológicas y  
Politécnicas

**Oficio**  
Cierre CS de PFCE  
2018

**Folio**  
514.3.175/2019

**Lugar**  
CDMX

**Fecha**  
18 de junio 2019

*"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"*

**ING. SERGIO FLORES GÓMEZ**  
**RECTOR DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA**  
**DEL ESTADO DE ZACATECAS**  
**PRESENTE**

Con fundamento a los "Lineamientos para la promoción y operación de la Contraloría Social en los programas federales de desarrollo social", que establecen las actividades de operación y promoción de Contraloría Social (CS), de la captura de información en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) y del seguimiento de los resultados en materia de CS, me permito hacer de su conocimiento que se realizó el análisis final de la información, tanto la registrada en el SICS del Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa (PFCE), la documentación incorporada en la sección de CS en la página electrónica institucional y otras actividades de 2018.

A respecto, me permito comunicarle que la Institución a su digno cargo cumplió en firma con el total de las actividades programadas de CS.

La Coordinación General agradece su valiosa participación en estos trabajos, los cuales contribuirán para mejores resultados ante la Secretaría de la Función Pública y sobre todo a la sociedad en materia de transparencia y combate a la corrupción.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**NANCY JANETH MENESES DURÁN**  
**DIRECTORA DE PLANEACIÓN,**  
**EVALUACIÓN E INFORMÁTICA**



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
COORDINACIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES  
TECNOLÓGICAS Y POLITÉCNICAS  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN,  
EVALUACIÓN E INFORMÁTICA

**Documento de Liberación PFCE:**

## Funciones del Comité:

I.- Tomar la Capacitación para realizar las actividades de CS por parte del Responsable de la Contraloría Social de la Instancia Ejecutora.

II.- Solicitar al RSC la información pública relacionada con la operación del Programa

III.- Vigilar que:

- a) Se difunda información suficiente, veraz y oportuna sobre la operación del programa federal.
- b) El ejercicio de los recursos públicos para las obras, apoyos o servicios sea oportuna transparente y con apego a lo establecido en las reglas de operación y, en su caso en la normatividad aplicable.**
- c) Los beneficiarios del programa federal cumplan con los requisitos de acuerdo a la normatividad aplicable.
- d) Se cumpla con los períodos de ejecución de las obras y de la entrega de las obras, apoyos o servicios.
- e) Exista documentación comprobatoria del ejercicio de los recursos públicos y de la entrega de las obras, apoyos o servicios.**
- f) El Programa federal no se utilice con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos al objeto del programa federal.
- g) Las autoridades competentes den atención a las quejas y denuncias relacionadas con el programa federal.



---

## Funciones del Comité:

IV.- Registrar en el informe(s) los resultados de las actividades de contraloría social realizadas, así como dar seguimiento, en su caso, a los mismos.

V.- Recibir las Quejas y Denuncias sobre la aplicación y ejecución de los programas federales, recabar la información de las mismas, y en su caso, presentarlas junto con la información recopilada a la representación federal, Instancia ejecutora a efecto de que se tomen las medidas que haya lugar.

VI.- Vigilar que se apliquen correctamente los recursos al 100% y que se adquiera lo que se autorizó comprar en el anexo de ejecución del convenio de apoyo, para PFCE y de acuerdo a las cartas.

---

**Monto a Vigilar en PFCE 2019:** \$2,341,468.00

Incrementar la competitividad académica de los PE de TSU y Licenciatura.

Atienden a los siguientes objetivos:

Atender a los Estudiantes en apego al modelo educativo y los marcos de referencia de calidad de programas educativos.

Impulsar la investigación aplicada e innovación tecnológica mediante la colaboración de estudiantes en cuerpos académicos.

Implementar modelos innovadores en la enseñanza propiciando con la movilidad, internacionalización y establecimiento de un modelo bilingüe con estancias de estudiantes bajo la modalidad dual o en alternancia

---

**Monto a Vigilar en PFCE 2019:** \$2,341,468.00

Atienden a los siguientes objetivos:

Establecer la cultura de equidad de género e inclusión.

Fortalecer el sistema de gestión de la calidad con participación de estudiantes y partes interesadas.



## Formatos para Beneficiarios:

### ANEXO 6 . Solicitud de Información

### ANEXO 8 . Quejas y Denuncias



**Anexo 6**  
**SOLICITUD DE INFORMACIÓN 2019**  
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA  
CALIDAD EDUCATIVA (PFCE) 2018



El responsable del llenado será un integrante del comité de contraloría social o beneficiario del programa.

#### I. DATOS GENERALES

Nombre de la Institución:	_____		
Dirección:	_____		
Estado:	_____	Municipio:	_____
Localidad:	_____		
El apoyo que recibe del programa es:	<input type="checkbox"/> Obra	<input type="checkbox"/> Apoyo	<input type="checkbox"/> Servicios
Nombre del programa:	_____		

#### II. SI USTED ES INTEGRANTE DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL, ESCRIBA LOS SIGUIENTES DATOS:

Nombre del Comité de Contraloría Social	Número de registro	Fecha de registro
_____	_____	_____

#### III. ESCRIBA LA PREGUNTA O LOS PUNTOS DE INFORMACIÓN QUE SOLICITA SOBRE EL PROGRAMA:

#### IV. CONSERVE UNA COPIA DE ESTA SOLICITUD DE INFORMACIÓN Y ENTREGUE LA ORIGINAL AL RESPONSABLE DE CONTRALORÍA SOCIAL DEL PROGRAMA Y SOLICITE QUE LE FIRME Y PONGA LA FECHA EN QUE SE LO RECIBE EN SU COPIA. DE SER POSIBLE SOLICITE QUE LE PONGAN UN SELLO.

#### V. VERIFIQUE QUE LE ESCRIBAN UNA FECHA PROBABLE PARA QUE LE PROPORCIONEN LA INFORMACIÓN SOLICITADA.

Nombre y firma del que solicita la información

Nombre, Cargo y Firma del (a) Responsable de la Instancia Ejecutora que recibe la solicitud de información



**Anexo 8**  
**CEDULA DE QUEJAS Y DENUNCIAS 2019**  
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD  
EDUCATIVA (PFCE)



1) Nombre de la Institución Educativa:	_____
2) Fecha de Interposición	_____
3) Programa	_____

#### DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROMOVENTE

4) Anónimo	<input type="checkbox"/>		
5) Nombre	_____		
6) Apellido Paterno	_____		
7) Apellido Materno	_____		
8) Sexo	H <input type="checkbox"/>		
	M <input type="checkbox"/>		
9) Edad	_____		
10) Escolaridad			
No tiene	<input type="checkbox"/>	Media Superior	<input type="checkbox"/>
Primaria	<input type="checkbox"/>	Carrera Técnica	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	Licenciatura	<input type="checkbox"/>
		Maestría	<input type="checkbox"/>
		Doctorado	<input type="checkbox"/>
		Se desconoce	<input type="checkbox"/>
11) Ocupación			
Ama de casa	<input type="checkbox"/>	Comerciante	<input type="checkbox"/>
Becario	<input type="checkbox"/>	Contratista	<input type="checkbox"/>
		Empresario	<input type="checkbox"/>
		Estudiante	<input type="checkbox"/>
		Profesionista	<input type="checkbox"/>
		Servidor Público	<input type="checkbox"/>



---

## Mensaje de Representante de la Función Pública:

Lic. Andrea Elizabeth Contreras Chávez  
Directora de Contraloría Social

Mtra Ma. del Rosario Castañeda Iñiguez  
Jefa del epartamento de Participación Social

## Mensaje de Organismo Interno de Control:

LC Carlos Alberto Fernández Ortega  
Órgano Interno de Control