



**Anexo 3**  
**MINUTA DE REUNIÓN, 2018**  
**PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD**  
**EDUCATIVA (PFCE) 2017**



<b>Nombre de la Institución Educativa:</b>	<b>UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL ESTADO DE ZACATECAS</b>
--	--

DATOS DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL	
Nombre:	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL ESTADO DE ZACATECAS-CCS
Número de Registro:	2018-11-5245-04-514-32-017-0009-1/1

**DATOS DE LA REUNIÓN**

Estado: ZACATECAS Fecha: 31 DE JULIO DE 2018  
Municipio: GUADALUPE  
Localidad: CIENEGUITAS, GUADALUPE.  
Institución que ejecuta el programa: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL ESTADO DE ZACATECAS  
Nombre del Programa: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL ESTADO DE ZACATECAS - PFCE 2017  
Tipo de apoyo: FINANCIERO

**Descripción del apoyo:**

PROFOE: FORTALECIMIENTO DEL MODELO EDUCATIVO CENTRADO EN EL APRENDIZAJE EN APOYO AL DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES Y PERSONALES EN EL ESTUDIANTE DE LA UTZAC

PROGES 1: INTEGRACIÓN ESTRATÉGICA ENFOCADA A LA MEJORA CONTINUA DE LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL ESTADO DE ZACATECAS (UTZAC)

PROGES 2: SISTEMA INTEGRAL QUE ATIENDA LOS PROBLEMAS DE LA GESTIÓN DE LA CALIDAD, AMBIENTAL, SEGURIDAD Y FORMACIÓN INTEGRAL.

**Objetivo de la reunión:**

DEFINICIÓN, Y PROGRAMACIÓN DE LA DIFUSIÓN DE DE MATERIAL DE DE CONTRALORIA SOCIAL PFCE 2017

**PROGRAMA DE LA REUNIÓN**

- 1.- BIENVENIDA
- 2.- DEFINICIÓN DE MATERIALES A ELABORAR
- 3.- DEFINICIÓN DE RESPONSABILIDADES DE MATERIALES A DISEÑAR
- 4.- ELABORACIÓN DE CRONOGRAMA DE DIFUSIÓN

*Handwritten signatures and initials:*  
- "P. Cort." (top left)  
- "S.F.B." (circled, top middle)  
- "S. J. J." (top right)  
- "S. J. J." (bottom left)  
- "S. J. J." (bottom middle)  
- "S. J. J." (bottom right)

## RESULTADOS DE LA REUNIÓN

1. Necesidades expresadas por los integrantes del Comité:

--

2. Comentarios adicionales e inquietudes de los integrantes del Comité:

--

3. Denuncias, quejas y peticiones que presentan los integrantes del Comité.

¿Cuántas recibió en forma escrita?	Escribir a qué se refieren	
Denuncias:		
Quejas:		
Peticiones:		

## ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
AJUSTES Y VALIDACIÓN DE MATERIALES DE DIFUSIÓN DE CS	03/08/2018	RCS, INTEGRANTES DE CCS
DIFUSIÓN DE MATERIALES DE CS	10/08/2018	RCS, INTEGRANTES DE CCS
REUNIÓN DE CCS	03/08/2018	RCS, INTEGRANTES DE CCS

## ASISTENTES EN LA REUNIÓN

Tipo de asistente (1 o 2 o 3)	Nombre	Cargo	Correo electrónico	Firma
2	MDCP. ZAYRA ROBERTA SÁNCHEZ DE LOERA	JEFE DE OFICINA	<a href="mailto:zsanchez@utzac.edu.mx">zsanchez@utzac.edu.mx</a>	
2	MCC PAULINA ACEVEDO DÍAZ	DOCENTE	<a href="mailto:pacevedo@utzac.edu.mx">pacevedo@utzac.edu.mx</a>	
2	LCITC JUAN ADRIÁN SOLANO BRIONES	TÉCNICO DOCENTE	<a href="mailto:isolano@utzac.edu.mx">isolano@utzac.edu.mx</a>	
2	MI MANLIO FABIO VELASCO GARCÍA	DIRECTOR DE ÁREA	<a href="mailto:mvelasco@utzac.edu.mx">mvelasco@utzac.edu.mx</a>	
3	DR. TIRZO NOEL PACHECO DELGADO	RESPONSABLE DE CONTRALORÍA SOCIAL PFCE 2017 - UTZAC	<a href="mailto:tpacheco@utzac.edu.mx">tpacheco@utzac.edu.mx</a>	

**Nota:** En caso de que no sean suficientes las filas, favor de insertar cuantas asistentes participaron, o anexar un listado.

- 1.- Representante Federal (Responsable de CS)
- 2.- Comité de Contraloría Social
- 3.- Otros asistentes

## COMENTARIOS ADICIONALES

SE ANEXA EL CRONOGRAMA DE MATERIAL A DESARROLLAR Y DIFUSIÓN DEL MISMO.

--



CRONOGRAMA DE PROGRAMACION, ELABORACION Y DIFUSION DE MATERIAL DE CONTRALORIA SOCIAL (PFCE 2017)  
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA (PFCE) 2017

Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social	Responsable de cada actividad	Meta	2019																	
			AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO												
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	
<b>1. ELABORACIÓN</b>																				
1	Triplicados digitales.	Adrián y Paulina	1																	
2	Poster	Adrián y Paulina	1																	
3	Banner	Adrián y Paulina	1																	
4	Vídeo	Adrián y Paulina	1																	
<b>2. DIFUSIÓN</b>																				
5	Difundir los triplicados a través del correo institucional a los estudiantes de la UTZAC	RCS Y CCS	1568																	
6	Difundir los triplicados a través del correo institucional a los docentes de la UTZAC	RCS Y CCS	130																	
7	Difundir los triplicados a través del correo institucional a los administrativos de la UTZAC	RCS Y CCS	125																	
8	Difundir los triplicados a través del correo institucional al comité de calidad de la UTZAC	RCS Y CCS	18																	
9	Colocar los poster en los tableros informativos de la UTZAC	RCS Y CCS	5																	
10	Colocar los poster en la entrada de los edificios de la UTZAC	RCS Y CCS	15																	
11	Colocar los poster en el reloj checador de la UTZAC	RCS Y CCS	2																	
12	Insertar el banner en la página Web de la UTZAC	Prensa y Difusión																		
13	Publicar el vídeo en Redes sociales de la UTZAC	Prensa y Difusión																		
<b>3. SEGUIMIENTO</b>																				
14	Registro de evidencias de Difusión	RCS Y CCS																		

Handwritten signature in a circle: *S.K.S.*

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature