

UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DEL ESTADO DE ZACATECAS PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO DE CONTRALORIA SOCIAL (PETCS) Y SU SEGUIMIENTO, 2017 PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDILICATIVA (PECE) 2016



						PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA (PFCE) 2016 Calendarización para la Ejecución de las Actividades																														
١,		Responsable	Unidad de													Cale	ndariz	ación _I	para la 2017	Ejecu	ión de	las A	ctivida	des										2018	.8	Segumiento
-	ctividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social	de la	Medida	Meta	E	NERO		FEBRER	10	MARZ	0	ABR	IL	М	AYO		JUN	10	JU	JLIO		AGOS	то	SEPT	TEMBRE	C	CTUBR	E	NOV	IEMBRE		DICIEM	BRE	ENER		AVANCE TRIMESTRAL VS
	Contraiona Social	Actividad	iviculua		1 2	3 4	5 6	7 8	9 1	0 11 1	2 13 1	4 15 1	6 17 1	18 19	20 21	22 2	3 24	25 26	27 28	29 3	0 31 3	32 33	34 35	36 3	7 38 39	40 4	1 42 4	3 44	45 46	47 48 49	9 50	51 52	53 54	55 56	57	1 2 3 4
1. F	LANEACION																																			
1	Designar o ratificar mediante oficio dirigido a la CGUTyP el Responsable de las actividades de la Contraloría Social(CS) en la Instancia Ejecutora	Rector (a)	Oficio de Nombramiento	1																															Ц	
2	Tomar la capacitación por parte de la Secretaría de la Función Pública v/o en su caso la CGUTVP	Responsable de la CS	Responsable Capacitado	1								Ш																						!	i I	
3	Elaborar el Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS)	Responsable de la CS	Programa Estatal de Trabajo de	1									П																						П	TH
-	Establecer la coordinación como Instancia Ejecutora (IE) con	C	Contraloría Social			┢		+	╀	+	++	-	++	+	4	H	+	+	\vdash	++	++	+		++	+	₩	+	+	-H		+	-H	_	H	₩	$+\!+\!+$
4	el Organo Estatal de Control (OEC) para trabajar las actividades de promoción de CS en caso de que éste acepte; o bien, para que acuda a ésta para la instalación del CCS o simplemente para estar en contacto con esta instancia para el caso de presentarse alguna o denuncia para su seguimiento.	cs	Comunicado oficial al OEC	1																																
5	Elaborar los materiales de capacitación para los integrantes del Comité de Contraloría Social (CCS)	Responsable de la CS	Manual de Capacitación	1																														!	i I	
2. F	ROMOCION Y OPERACIÓN		capacitación																																	
6	Difundir a través de su página de Internet de la IE la información proporcionada por la instancia Normativa (IN); Esquema, Guía Operativa, PETCS, Síntesis de las Reglas de Operación del PFC, saí como los informes de CCS en su etapa inicial, intermedia y final	Responsable de la CS	Documento de Informe	7																																
7	Coadyubar para constituir oficialmente el o los Comité (s) de Contraloría Social (CCS) y registrarlo a el SICS	Responsable de la CS	Comité de Contraloría Social	1																																
8	Desingar o ratificar mediante documento oficial dirigido a los integrantes del Comité de Contraloría Social en el marco del PFCE 2016	Responsable de la CS	Reporte de Constitución del CCS	1								П																								
9	Proporcionar la capacitación a los integrantes del CCS y contar con la evidencia, tal como la lista de asistencia y minuta de la reunión	Responsable de la CS	Capacitación	1																																
10	minutas de reunión	Responsable de la CS	Minuta/Asesoría	1																																Ш
11	Elaborar los materiales de difusión (el responsable de la CS y los miembros del CCS)	Responsable de la CS	Material de Difusión	1					Ш																									Ш	Ш	Ш
12	Capturar en el SICS los montos autorizados a las IES cuyos proyectos fueron aprobados por los Comités de Evaluación durante el 2016, así como el recurso vigilado	Responsable de la CS	Montos Capturados	1																																
13	Elaborar los informes de intervención inicial, intervención intermedia o intervención final elaborados por el CCS	Responsable de la CS	Informe	3																																
	EGUIMIENTO Reportar las actividades de seguimiento de la Contraloría	Responsable de la			1 1	П	1 1	П	т т	1 1	1 1	1 1	тт	1 1	- 1						1 1			П				т т	1 1	11				_	┰	$\overline{}$
14	Social correspondiente a su PETCS	CS CS	Captura Trimestral		Ш		Ш	Ш	$oldsymbol{ol}}}}}}}}}}}}}}}}}$		$\bot \bot$	$\perp \downarrow$	Ш	\perp	Ш	Ш	Ш			Ш	Ш	Ш	Ш	Ш				$\perp \! \! \perp$						Ш'	Ц	$\bot \bot \bot$
15	Enviar a la CGUTyP el PETCS, Minutas, Acta de constitución del Comité, Materiales de Capacitación, Materiales para difusión, informes en su etapa inicial, intermedio y final, para su validación y luego capturarlos en el SICS	Responsable de la CS	Minuta y/o materiales																																	
16	Reportar las actividades de CS del/los comité(s) de Contraloría Social en el SICS	Responsable de la CS	Captura Trimestral	-		П					П	\prod	П	П	П					П		П	Ī			П	Π		\prod					٦٦٦	IT	$ \uparrow \uparrow \uparrow $
17	Reportar a la IN las actividades de promoción realizadas como: difusión, capacitación y/o asesoría en la IE y una vez validadas capturarlas en el SICS	Responsable de la CS	Reporte Trimestral																																	
18	Reportar a la IN Informe del Comité de Contraloría Social en la etapa de intervención inicial, intervención intermediapopr el CCS y capturarlos en el SICS	Responsable de la CS	Captura Trimestral																																	
19	aprobados por los Comités de Evaluación durante el 2016	Responsable de la CS	Captura Trimestral																																	
20	Reporatar a la IN y al OEC las quejas y denuncias	Responsable de la	Informe Trimestral				П				П			\Box		П	П			П	П	П		\prod				П						П	П	TTT
21	Analizar los resultados de contraloría social y realizar los reportes de avance de la CS en el SICS y tomar medidas pertinentes	Responsable de la CS	Informe																																	
22	realizar acciones de mejora para el siguiente ejercicio y reportarlo a la IN	Responsable de la CS	Reporte																																	